



Checklista: Sök medel för att arrangera en utbildning

Med den här checklistan blir det enklare att söka medel från Brottsofferfonden för att arrangera en utbildning. Gå igenom checklistan och se till att er ansökan innehåller de uppgifter som efterfrågas.

Projektbeskrivning

Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som projektet innehåller. I de flesta fall räcker det att en projektbeskrivning för en utbildning är en A4-sida lång. Svara på de här frågorna när ni beskriver projektet:

- Hur kan utbildningen öka kunskapen eller förbättra bemötandet och stödet till brottsoffer?
- Varför vill ni genomföra utbildningen?
- Vilka och hur många ska gå utbildningen?
- Är det en grund- eller vidareutbildning?
- När planerar ni att utbildningen ska äga rum?
- Ungefär hur många träffar planerar ni och hur lång tid per träff?
- Vilka ämnen ska utbildningen ta upp?
- Vilket utbildningsmaterial tänker ni använda?
- Ska ni anlita någon extern föreläsare?
- Kommer ni att hyra en lokal?
- Kommer ni att annonsera om utbildningen? Om ja, hur?
- Har ni ett preliminärt program? Bifoga gärna det.

Budget/beräknande kostnader för projektet

Se till att kostnaderna för projektet är uppställda så att det tydligt framgår **vad** som kostar och **hur mycket** det kostar. Kom ihåg att ni inte kan få bidrag för kostnader som ni har haft innan ni får beslut om er ansökan.

Exempel på hur en budget kan se ut för ett utbildningsprojekt:

Utgift	Kostnad
Lokalhyra	
Arvode för föreläsare 1, ange antal timmar	
Arvode för föreläsare 2, ange antal timmar	
Resekostnader för föreläsare 1	
Fika, ange antal personer	
Utbildningsmaterial, ange antal exemplar	
Annonsering i lokaltidning, ange antal införanden	